

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рабочая программа дисциплины
ОЦ.Ф.3. Административное право

Специальность: 40.02.04 Юриспруденция
Направленность (профиль): Юриспруденция
Квалификация выпускника: юрист
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	1	1
Семестр	12	12
Лекции (час)	36	14
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	18	76
Курсовая работа (час)		
Всего часов	90	90
Зачет (семестр)		
Экзамен (семестр)	12	12

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Автор Е.В. Высоцкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании цикловой комиссии правовых дисциплин

1. Цели изучения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- описывать значимость своей специальности;
- Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- Сравнить, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
- Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- Значимость профессиональной деятельности по специальности;
- Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
- Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
- Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУОП
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	3. Сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений 3. Значимость профессиональной деятельности по специальности

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	3. Понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	3. Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства 3. Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	3. Правила составления юридических документов
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	У. Проявлять гражданско-патриотическую позицию У. Применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	У. Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	У. Оперировать юридическими понятиями и категориями У. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У. Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов Н. Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ: Федеральный компонент.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Судоустройство и правоохранительные органы", "Теория государства и права"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2,5 зач. ед., 90 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	36	14
Практические (сем, лаб.) занятия	36	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	18	76
Всего часов	90	90

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в административное право	12	2	0	14		контрольная работа № 1
2	Понятие, виды субъектов административного права. Обеспечение законности в государственном управлении. Методы осуществления исполнительной власти. Формы деятельности органов исполнительной власти	12	2	0	14		контрольная работа № 2
3	Контроль в государственном управлении. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	12	4	0	14		контрольная работа № 3
4	Административная ответственность. Административное правонарушение	12	4	0	20		контрольная работа № 4
5	Производство по делам об административных правонарушениях. Организация государственного управления.	12	2	0	14		контрольная работа № 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	ИТОГО		14		76		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Введение в административное право	12	6	6			контрольная работа № 1
1.1	Самостоятельная работа "Государственное управление"	12			2		
2	Понятие, виды субъектов административного права. Обеспечение законности в государственном управлении. Методы осуществления исполнительной власти. Формы деятельности органов исполнительной власти	12	8	10			контрольная работа № 2
2.1	Самостоятельная работа "Субъекты административного права"	12			4		
3	Контроль в государственном управлении. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	12	4	6			контрольная работа № 3
3.1	Самостоятельная работа «Административно- правовые формы»	12			3		
4	Административная ответственность. Административное правонарушение	12	12	10			контрольная работа № 4
4.1	Самостоятельная работа студентов «Административная ответственность»	12			6		
5	Производство по делам об административных	12	6	4			контрольная работа № 5

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семе- стр	Лек- ции	Семинар Лаборат. Практич.	Само- стоят. раб.	В интера- ктивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	правонарушениях. Организация государственного управления.						
5.1	Самостоятельная работа студентов "Стадии производства по делам об административных правонарушениях"	12			3		
	ИТОГО		36	36	18		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1.1	Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права	Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.
1.2	Административно- правовые нормы	Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. Понятие, система и виды источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. Систематизация и кодификация норм административного права России. Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм.
1.3	Административно- правовые отношения	Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. Критерии

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		классификации и виды административно-правовых отношений. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.
2.1	Индивидуальные субъекты административного права	Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.
2.2	Органы исполнительной власти	Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.
2.3	Государственная служба. Государственные служащие	Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Иные виды государственной службы
2.4	Административно-правовой статус общественных объединений	Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения. Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти
3.1	Законность как принцип деятельности исполнительной власти. Формы деятельности органов исполнительной власти	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Формы осуществления исполнительной власти. Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.
3.2	Методы деятельности органов исполнительной власти. Дисциплинарное принуждение по административному праву	Понятие и виды административно-правовых методов. Виды административного принуждения. Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды.
4.1	Понятие и основание административной ответственности	Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
4.2	Административное правонарушение.	Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы.
4.3	Состав административного правонарушения.	Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.
4.4	Виды административных правонарушений.	Административные правонарушения, связанные с посягательством на права граждан.
4.5	Виды административных правонарушений.	Административные правонарушения, связанные с посягательством на санитарно-эпидемиологическое благополучие, здоровье и нравственность.
4.6	Виды административных правонарушений.	Административные правонарушения, связанные с нарушением прав на собственность.
5.1	Общая характеристика производства по делам административных правонарушений. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях. Органы, имеющие право составить протокол об административном правонарушении
5.2	Управление административно-политической сфере	Понятие, а также составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ.
5.3	Управление в сфере юстиции. Управление таможенным делом	Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи.

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права. Семинар: Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права, «государственное управление» и «деятельность органов исполнительной власти»; место исполнительной власти в современных концепциях разделения властей

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Административно-правовые нормы. Семинар: Выявление особенностей административно-правовых норм, определение структуры административно-правовых норм на основе работы с актами административного законодательства.
1	Административно-правовые отношения. Моделирование и разбор по классификационным критериям административно-правовых отношений. Определение их структуры.
2	Индивидуальные субъекты административного права. Решение разноуровневых задач
2	Индивидуальные субъекты административного права. Изучение нормативных правовых актов, закрепляющих статус граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства. Составление обращений граждан в органы исполнительной власти
2	Органы исполнительной власти. Составление схем по системе и структуре федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации; составление таблиц сравнения статуса федеральных министерств, федеральных служб и агентств и служб 20.05.2004. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» и Указом Президента РФ от 21.05.2012 № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти». На основании указанных НПА, заполнить опорную таблицу общей организации системы высших федеральных органов исполнительной власти.
2	Органы исполнительной власти. Практическое занятие: Решение ситуационных задач
2	Государственная служба. Государственные служащие. Ознакомление с НПА, регулирующими государственную службу. Решение ситуационных задач
3	Законность как принцип деятельности исполнительной власти. Проведение деловой игры «Поступление на государственную службу», составление проектов служебных контрактов, аттестационных листов, обсуждение вопросов классификации должностей государственных гражданских служащих, прав и обязанностей, ответственности государственных гражданских служащих
3	Методы деятельности органов исполнительной власти. Дисциплинарное принуждение по административному праву. изучение и практическая работа с административно-правовых актов управления, анализ их формы, структуры, реквизитов; изучение особенностей административных договоров как формы деятельности органов исполнительной власти, виды, порядок принятия и исполнения административных договоров.
3	Методы деятельности органов исполнительной власти. Дисциплинарное принуждение по административному праву. решение ситуационных задач
4	Административное правонарушение.. изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение задач
4	Состав административного правонарушения.. Работа с текстом КоАП РФ, решение ситуационных задач.
4	Виды административных правонарушений.. решение ситуационных задач
4	Виды административных правонарушений. решение ситуационных задач

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
4	Виды административных правонарушений.. Работа с текстом КоАП РФ, решение ситуационных задач.
5	Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях. Выступление с докладами
5	Управление в административно-политической сфере. Выступление с докладами

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение в административное право	ПК 1.2	3.Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	контрольная работа № 1 задание 10	за правильный ответ 2 балла (2)
2		ПК 1.2	3.Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	контрольная работа № 1 задание 11-12	за правильный ответ 2 балла (4)
3		ПК 1.1	3.Понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	контрольная работа № 1 задания 1-9	за каждый правильный ответ 1 балл (9)
4	2. Понятие, виды субъектов административного права. Обеспечение законности в государственном управлении. Методы осуществления исполнительной власти. Формы	ОК 06	3.Значимость профессиональной деятельности по специальности	контрольная работа № 2 задание 1-3	за каждый правильный ответ 1 балл (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	деятельности органов исполнительной власти				
5		ОК 06	З.Сущность гражданско- патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений	контрольная работа № 2 задание 4-5	за каждый правильный ответ 1 балл (2)
6		ОК 06	У.Применять стандарты антикоррупционного поведения	контрольная работа № 2 задание 6	• 5 баллов: Полный и правильный ответ на вопрос. Развернутая правовая аргументация с указанием на соответствующие нормы права. Полное отсутствие ошибок и неточностей. Подробно охарактеризован ы различные позиции по рассматриваемым вопросам. Четко сформулировано и аргументировано собственное мнение, демонстрирующе е глубокое понимание темы. • 4 балла: Правильный и достаточно полный ответ на вопрос. Развернутая правовая аргументация,

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					включающая в себя большую часть соответствующих норм права. Минимальное количество неточностей или мелких ошибок, не влияющих на суть ответа. Охарактеризован ы основные позиции по рассматриваемым вопросам. Сформулировано собственное мнение с аргументацией. • 3 балла: Правильный ответ на вопрос, но аргументация может быть неполной. Правовая аргументация присутствует, но может быть выполнена не в полном объеме или не содержать все ключевые нормы права. Могут присутствовать некоторые неточности или упущения. Охарактеризован ы некоторые позиции по рассматриваемым вопросам. Собственное м (10)
7		ОК 06	У.Проявлять гражданско- патриотическую позицию	контрольная работа № 2 задание 7	3 балла – полный и правильный ответ на вопрос, наличие развернутой

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					правовой аргументации с указанием на нормы права или судебную практику, отсутствие ошибок и неточностей, охарактеризованы различные позиции по рассматриваемым вопросам, сформулировано собственное мнение; 2 балла – правильный ответ на вопрос, правовая аргументация ответа выполнена не полностью, без указания на нормы права или судебную практику, отсутствие ошибок и неточностей; 1 балл – неполный, но правильный ответ на вопрос, правовая аргументация ответа выполнена не полностью, без указания на нормы права или судебную практику, допущены неточности в ответе на вопрос; 0 баллов – критерии не соблюдены: неверное решение задачи (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
8	3. Контроль в государственном управлении. Формы и методы деятельности органов исполнительной власти	ПК 1.1	З.Понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно- процессуального регулирования	контрольная работа № 3 задание 1-5	за каждый правильный ответ 1 балл (5)
9		ПК 1.1	У.Характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений	контрольная работа № 3 задание 6	• 5 баллов: Полный и правильный ответ на вопрос. Развернутая правовая аргументация с указанием на соответствующие нормы права. Полное отсутствие ошибок и неточностей. Подробно охарактеризован ы различные позиции по рассматриваемым вопросам. Четко сформулировано и аргументировано собственное мнение, демонстрирующе е глубокое понимание темы. • 4 балла: Правильный и достаточно полный ответ на вопрос. Развернутая правовая аргументация, включающая в себя большую часть соответствующих норм права. Минимальное количество неточностей или

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					мелких ошибок, не влияющих на суть ответа. Охарактеризованы основные позиции по рассматриваемым вопросам. Сформулировано собственное мнение с аргументацией. • 3 балла: Правильный ответ на вопрос, но аргументация может быть неполной. Правовая аргументация присутствует, но может быть выполнена не в полном объеме или не содержать все ключевые нормы права. Могут присутствовать некоторые неточности или упущения. Охарактеризованы некоторые позиции по рассматриваемым вопросам. Собственное м (5)
10		ПК 1.2	У.Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений	контрольная работа № 3 задание 7	• 5 баллов: Полный и правильный ответ на вопрос. Развернутая правовая аргументация с указанием на соответствующие нормы права. Полное отсутствие ошибок и

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					неточностей. Подробно охарактеризован ы различные позиции по рассматриваемым вопросам. Четко сформулировано и аргументировано собственное мнение, демонстрирующе е глубокое понимание темы. • 4 балла: Правильный и достаточно полный ответ на вопрос. Развернутая правовая аргументация, включающая в себя большую часть соответствующих норм права. Минимальное количество неточностей или мелких ошибок, не влияющих на суть ответа. Охарактеризован ы основные позиции по рассматриваемым вопросам. Сформулировано собственное мнение с аргументацией. • 3 балла: Правильный ответ на вопрос, но аргументация может быть неполной. Правовая аргументация присутствует, но

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					может быть выполнена не в полном объеме или не содержать все ключевые нормы права. Могут присутствовать некоторые неточности или упущения. Охарактеризован ы некоторые позиции по рассматриваемым вопросам. Собственное м (5)
11	4. Административн ая ответственность. Административн ое правонарушение	ПК 1.2	У.Оперировать юридическими понятиями и категориями	контрольная работа № 4 задание 1	за правильный ответ 1 балл (1)
12		ПК 1.2	У.Оперировать юридическими понятиями и категориями	контрольная работа № 4 задание 2	1 балл: За каждое верное и полное определение. 0.5 балла: Неполное или недостаточно точное определение. 0 баллов: Неверное определение или отсутствие ответа (2)
13		ПК 1.3	Н.Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	контрольная работа № 4 задание 3	за правильное определение каждой стадии 1 балл. за составление документа 4 балла: Соответствие формы требованиям КоАП РФ (1 балл): Наличие всех обязательных

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					реквизитов (дата, время, место составления, должность, ФИО лица, составившего протокол, сведения о лице, совершившем АП, описание события, указание на статью КоАП). Описание события (1 балл): Четкое и точное описание события правонарушения. Указание на статью КоАП РФ (0.5 балла): Верная ссылка на статью 12.29 КоАП РФ. Права нарушителя (0.5 балла): Указание на разъяснение прав лицу, привлекаемому к административной ответственности. Подписи (1 балл): Наличие подписей лица, составившего протокол, и лица, совершившего АП (или отметка об отказе от подписи). (6)
14		ПК 1.1	3.Понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования	контрольная работа № 4 задание 4	2 балла: За каждый правильно указанный срок. 1 балл: Указан неверный срок, но назван орган, правомочный

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУОП: (З.1...З.п, У.1...У.п, ОП.1...ОП.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
					рассматривать дело. 0 баллов: Неверный срок или отсутствие ответа. (4)
15		ПК 1.3	З.Правила составления юридических документов	контрольная работа № 4 задание 5	За ответы на вопросы по 1 баллу (максимум 3 балла) За составление жалобы - Форма и обязательные реквизиты (2 балла) Описание обстоятельств дела (3 балла) Правовая аргументация (2 балла) Просительная часть (1 балл) Приложения (1 балл) (12)
16	5. Производство по делам об административны х правонарушениях . Организация государственного управления.	ПК 1.3	У.Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	контрольная работа № 5	часть 1 - 15 баллов, часть 2- 10 баллов (25)
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 12.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

Направление - 40.02.04 Юриспруденция
Профиль - Юриспруденция
Цикловая комиссия правовых дисциплин
Дисциплина - Административное право

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. задача 1 (30 баллов).
3. задача (30 баллов).

Составитель _____ Е.В. Высоцкая

Председатель цикловой комиссии _____

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18928-5. — URL : <https://urait.ru/bcode/561064>
2. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18592-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/565062>
3. Лютягина, Е. А. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20515-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/558297>
4. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18579-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/560732>
5. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20560-2. — URL : <https://urait.ru/bcode/558386>

б) дополнительная литература:

1. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — URL : <https://urait.ru/bcode/567149>
2. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебник для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 81 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-21529-8. — URL : <https://urait.ru/bcode/575091>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Консультант Плюс - информационно-справочная система, адрес доступа: <http://www.consultant.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Право.ру", адрес доступа: <http://www.pravo.ru>. доступ неограниченный
- Сервер для юристов, адрес доступа: <http://www.legal.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронная юридическая библиотека «Спарк», адрес доступа: <http://www.lawlibrary.ru>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области административного права.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;

- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Кабинет административного права